

ANEXO 1 PANTALLAZOS FICHAS EN ZAJUNA – DICIEMBRE

This screenshot displays a grid of 12 course cards in the ZAJUNA system. Each card includes a decorative header image, the course title, its ID number, and the format 'Formación Titulada Virtual y a Distancia'. The courses are as follows:

- ASESORIA COMERCIAL (2785121)**
- ASESORIA COMERCIAL (2867375)**
- ASESORIA COMERCIAL (2867388)**
- ASESORIA COMERCIAL (2910874)**
- ASESORIA COMERCIAL (2977547)**
- COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879817)**
- COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879819)**
- DESARROLLO PUBLICITARIO (2624231)**
- DESARROLLO PUBLICITARIO (2627181)**
- ★ DESARROLLO PUBLICITARIO (2627183)**
- ★ DESARROLLO PUBLICITARIO (2627185)**
- DESARROLLO PUBLICITARIO (2627186)**

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray indicating the time as 7:05 p. m. on 12/12/2025. Below the grid, the text 'Mis cursos / Secciones / Mis cursos' is visible.

This screenshot shows the 'VISTA GENERAL DE CURSO' (General Course View) page in ZAJUNA. It features a search bar, sorting options, and a grid of 8 course cards. The courses are:

- ★ DESARROLLO PUBLICITARIO (2627189)**
- DESARROLLO PUBLICITARIO (2721686)**
- GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834386)**
- OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721855)**
- OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2758553)**
- OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977928)**
- OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)**
- ★ DESARROLLO PUBLICITARIO (2650079)** (Marked as 'Ocultado a los aprendices')

The page includes a 'Mostrar' (Show) dropdown set to 12 and navigation arrows. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 7:06 p. m. on 12/12/2025.

Evidencia Actualización base de datos en Sofia Plus

Apertura: martes, 10 de diciembre de 2024, 00:00



EVIDENCIA ACTUALIZACIÓN DATOS SOFIA PLUS

Apreciado aprendiz, para iniciar la certificación de su etapa productiva debe ingresar a www.senasofiaplus.edu.co. Rol APRENDIZ, paquete funcional: Registro, Pestaña DATOS BASICOS, actualizar información. (Dirección Domicilio, Correo, teléfono Celular)

Si ingreso siendo menor de edad con T.I. para cambiar a CEDULA de Ciudadanía, debe enviar fotocopia de su cedula ampliada 150% al correo: cgm1cambiodocument@sena.edu.co



Evidencia Certificado Inscripción APE SENA, Hoja de vida

Apertura: martes, 10 de diciembre de 2024, 00:00

REGISTRO HOJA DE VIDA APE SENA

Apreciado aprendiz, para desarrollar esta evidencia debe ingresar a: <https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/registro>. Quiero Registrarme como Persona. Crea su usuario siguiendo el paso a paso que encuentra en el aplicativo, una vez diligenciada su hoja de vida, deberá bajar del aplicativo en el botón Registro, la certificación que le entrega la página, y subirla en este enlace en formato pdf



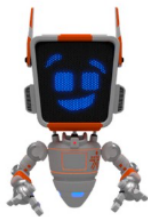
Evidencia Formato Elección Alternativa GFPI-F-165

Apertura: martes, 10 de diciembre de 2024, 00:00

EVIDENCIA FORMATO GFPI-F-165 ELECCIÓN ALTERNATIVA
FORMATO GFPI-F-165 ELECCIÓN ALTERNATIVA

BITÁCORAS PERIODO 1 (SEMANAS 1 2 3 Y 4) FORMATO GFPI-F-147

Apertura: jueves, 26 de diciembre de 2024, 00:00



BITÁCORAS PERIODO 1 (SEMANAS 1 2 3 Y 4) FORMATO GFPI-F-147

Respetados Aprendices:

Estas son las fechas que se deben registrar en el encabezado de la Bitácora No. 1, 2, 3 y 4 Formato GFPI-F-147. El periodo inicia el 26 de diciembre y finaliza el 16 de febrero de 2025

Para diligenciar correctamente el formato Bitácora Uno en el archivo anexo:

1. Lea las instrucciones detenidamente.
2. Complete la información en la hoja "Llenar Datos Aprendiz y Empresa".
3. Una vez haya completado la información, vaya a la hoja "Bitácora 1"
4. Diligencie únicamente las dos filas de la columna "Descripción de Actividad".

Hacer lo mismo para las bitácoras 2, 3, y 4

En la bitácora:

- Realice una descripción de la función laboral desempeñada durante la semana.
- En la columna "Evidencia de Cumplimiento", seleccione de la lista desplegable la competencia que más se acerque a la función laboral desempeñada durante la semana.
- En la misma columna, en "Resultado de Aprendizaje", elija de la lista desplegable el resultado de aprendizaje aplicado.
- Introduzca las firmas necesarias y reenvíe el documento.

Importante:

- Deben relacionar una actividad por semana.
- Deben relacionar mínimo 8 actividades en el bimestre, es decir para la primera entrega, hasta la Bitácora 4 diligenciada.

Para revisar el **Diseño Curricular**, lo pueden encontrar en el menú del curso, bajo el botón "Contenido del Curso", en la carpeta "Diseño Curricular".



BITÁCORAS PERIODO 2 (SEMANAS 5 6 7 Y 8) FORMATO GFPI-F-147

Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00

BITÁCORAS PERIODO 2 (SEMANAS 5 6 7 Y 8) FORMATO GFPI-F-147

Respetados Aprendices:

Estas son las fechas que se deben registrar en el encabezado de la Bitácora No. 5, 6, 7 y 8 Formato GFPI-F-147.

Para diligenciar correctamente el formato Bitácora Uno en el archivo anexo:

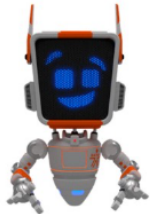
1. Lea las instrucciones detenidamente.
2. Complete la información en la hoja "Llenar Datos Aprendiz y Empresa".
3. Una vez haya completado la información, vaya a la hoja "Bitácora 1"
4. Diligencie únicamente las dos filas de la columna "Descripción de Actividad".

Hacer lo mismo para las bitácoras 2, 3, y 4



SEGUNDA ENTREGA FORMATO GFPI-F-023 ASPECTOS ACTITUDINALES , COMPORTAMENTALES Y TÉCNICOS

Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00



Por favor diligencie completamente el formato y no olvide firmarlo por parte del aprendiz y del ente coformador (empresa)

BITÁCORA PERIODO 3 (SEMANAS 9 10 11 Y 12) FORMATO GFPI-F-147

Apertura: martes, 15 de abril de 2025, 00:00

BITÁCORA PERIODO 3 (SEMANAS 9 10 11 Y 12) FORMATO GFPI-F-147

Respetados Aprendices:

Estas son las fechas que se deben registrar en el encabezado de la BITÁCORA PERIODO 3 (SEMANAS 9 10 11 Y 12) FORMATO GFPI-F-147. El periodo inicia el 15 de abril y finaliza el 7 de junio 2025

Para diligenciar correctamente el formato Bitácora Uno en el archivo anexo:

1. Lea las instrucciones detenidamente.
2. Complete la información en la hoja "Llenar Datos Aprendiz y Empresa".
3. Una vez haya completado la información, vaya a la hoja "Bitácora 1"
4. Diligencie únicamente las dos filas de la columna "Descripción de Actividad".

Hacer lo mismo para las bitácoras 2, 3, y 4

En la bitácora:

- Realice una descripción de la función laboral desempeñada durante la semana.
- En la columna "Evidencia de Cumplimiento", seleccione de la lista desplegable la competencia que más se acerque a la función laboral desempeñada durante la semana.
- En la misma columna, en "Resultado de Aprendizaje", elija de la lista desplegable el resultado de aprendizaje aplicado.
- Introduzca las firmas necesarias y reenvíe el documento.

Importante:

- Deben relacionar una actividad por semana.
- Deben relacionar mínimo 8 actividades en el bimestre, es decir para la primera entrega, hasta la Bitácora 4 diligenciada.

Para más información consulte la página web de la SENA, en la sección "Control de Curso", en la opción "Dirigir Control".



TERCERA ENTREGA GFPI-F-023 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EVALUACIÓN CIERRE

Apertura: domingo, 8 de junio de 2025, 00:00



Respetado Aprendiz cordial saludo

Para finalizar su etapa productiva se hace necesario que a través de este enlace realice el envío de la TERCERA ENTREGA DEL FORMATO GFPI-F-023 mas la certificación laboral, el acta de sustentación o el acta de terminación de contrato de aprendizaje, dependiendo de la alternativa escogida, una vez recibida y aprobada, se procede a calificar el resultado de aprendizaje correspondiente a la etapa productiva, cambiando su estado a "Por Certificar". Con este estado (el cual puede verificar por Sofía), para obtener el certificado debe proceder de la siguiente manera:

POR FAVOR LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

Una vez tenga todas las evidencias correspondientes a etapa productiva aprobadas. Para dar cumplimiento al procedimiento de certificación de formación Titulada, se requiere remitir los documentos exigidos de la siguiente manera:

* Los documentos deben remitirse en UN (1) SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF, el cual debe ser grabado con el tipo y número de documento de identificación, nombre completo y número de ficha. Ejemplo: CC_1234567890_Perez_Gonzalez_Ana_Maria_12345.PDF y debe contener los documentos requisito para certificación, en el siguiente orden:

1. Copia del documento de identidad vigente y legible por ambas caras
2. Evidencia fotográfica de la destrucción del carné. En caso de no disponer del carné, ya sea porque no le fue otorgado durante la formación o por otras circunstancias, se deberá enviar una comunicación firmada que aclare el motivo por el cual no se puede remitir la evidencia fotográfica, dicha comunicación debe incluir el nombre del solicitante, número de documento de identidad, ficha y programa de formación. (por este enlace encuentra adjunto el archivo llamado: "proforma constancia destrucción carnet")
3. Certificado de inscripción en la Agencia Pública de Empleo (APE) del SENA. Enlace para su inscripción (<http://tinyurl.com/CertificadoAprendizAPESENA>)
4. Certificación de presentación de las pruebas TYT ante el ICFES (Solo para Tecnólogos)

Estimado aprendiz, agradecemos tener en cuenta cada una de las indicaciones y verificar antes de diligenciar este formulario que se encuentre en ESTADO POR CERTIFICAR en el sistema de información SOFÍA PLUS.

Es indispensable diligenciar el siguiente formulario completamente y adjuntar el documento en PDF, formato para registro <https://forms.gle/MXnuVzP1dVkus6UQA>

NOTA: Recuerde que si los documentos NO están completos y legibles NO se realizará el trámite de certificación.

SOLO SE RECIBIRÁN LOS DOCUMENTOS POR ESTE FORMULARIO Y NO SE TENDRÁN EN CUENTA LOS REMITIDOS POR OTRO MEDIO.

7. Proforma constancia destrucción carnet - proforma final (1).docx 7. Proforma constancia destrucción carnet - proforma final (1).docx 17 de diciembre de 2024.

ANEXO 2 – SESIONES EN LINEA

- El día 18 de noviembre se asistió a las charlas programadas por la coordinación de manera VIRTUAL 2 AM A 1 PM

DESCRIPCION	COSTOS X UNIDAD	COSTOS AL MAYOR
Camiseta (materia prima)	7.500	75000
Estampado (DTF)	15.000	150.000
Costos empaques	1.500	15.000
Etiquetas	900	9.000
Otros	2.000	20.000
Costos de producción	26.900	269.000
Aumento sobre ganancia 26%	7.000	70.000
Precio final	34.000	340.000
Ganancia final	7.000	70.000

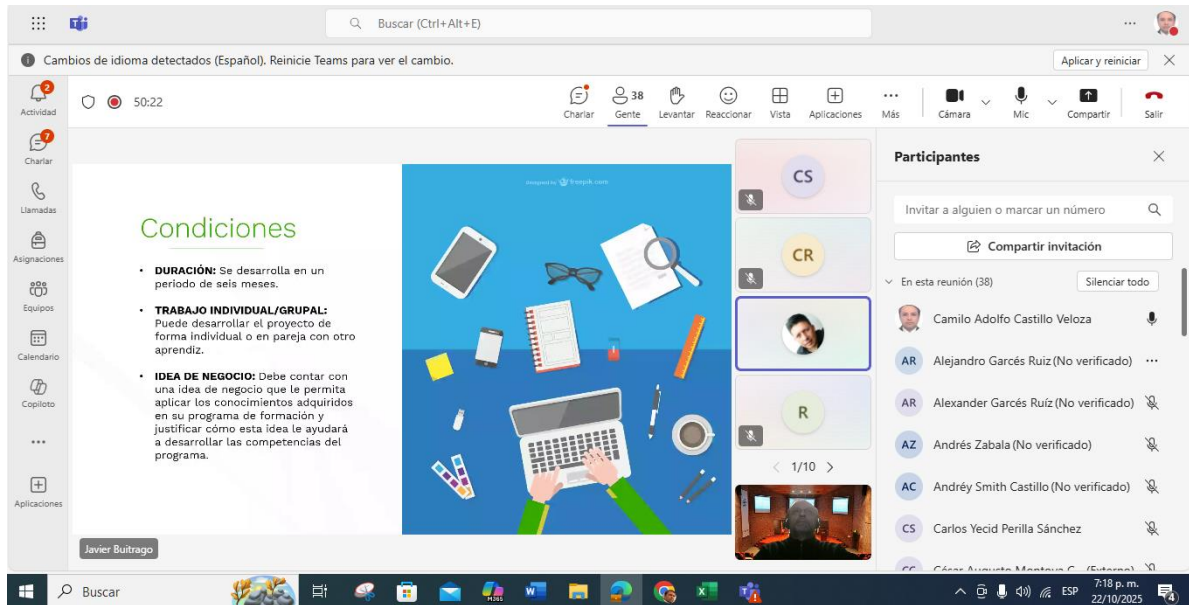
- El día 23 de octubre se participó en la primera SESION EN LINEA de la tercera convocatoria de proyecto productivo 2025

Sesión en línea miércoles 19 de noviembre

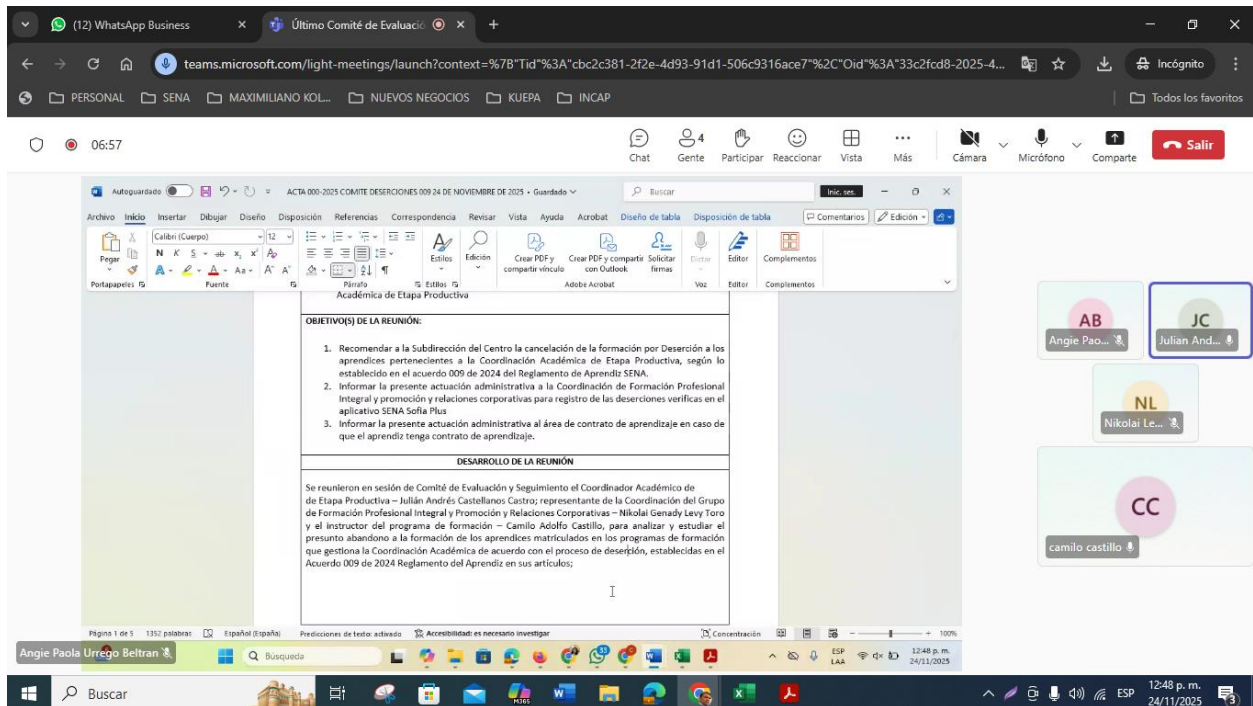
https://youtu.be/Zfyh_dQDs38

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The top bar displays the URL <https://teams.microsoft.com/v2/> and a search bar. A notification at the top states: "Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio." The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Calls, Assignments, Teams, Calendar, Copilot, and Applications. The main area shows a grid of participants in a gallery view. The participants are: Camilo Adolfo Castillo Veloza (top left), Estefania Pérez (No verificado) (top middle), ANTONIO JOSÉ PÉREZ MEZA (No verif...) (top right), ITALO BREZZI (No verificado) (middle left), yeison pinzon (No verificado) (middle middle), Javier Buitrago (middle right), Alexander Garcés Ruiz (No verificado) (bottom left), Danilo Salcedo (No verificado) (bottom middle), and César Gómez (No verificado) (bottom right). The bottom bar shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 7:13 p.m. on 19/11/2025.

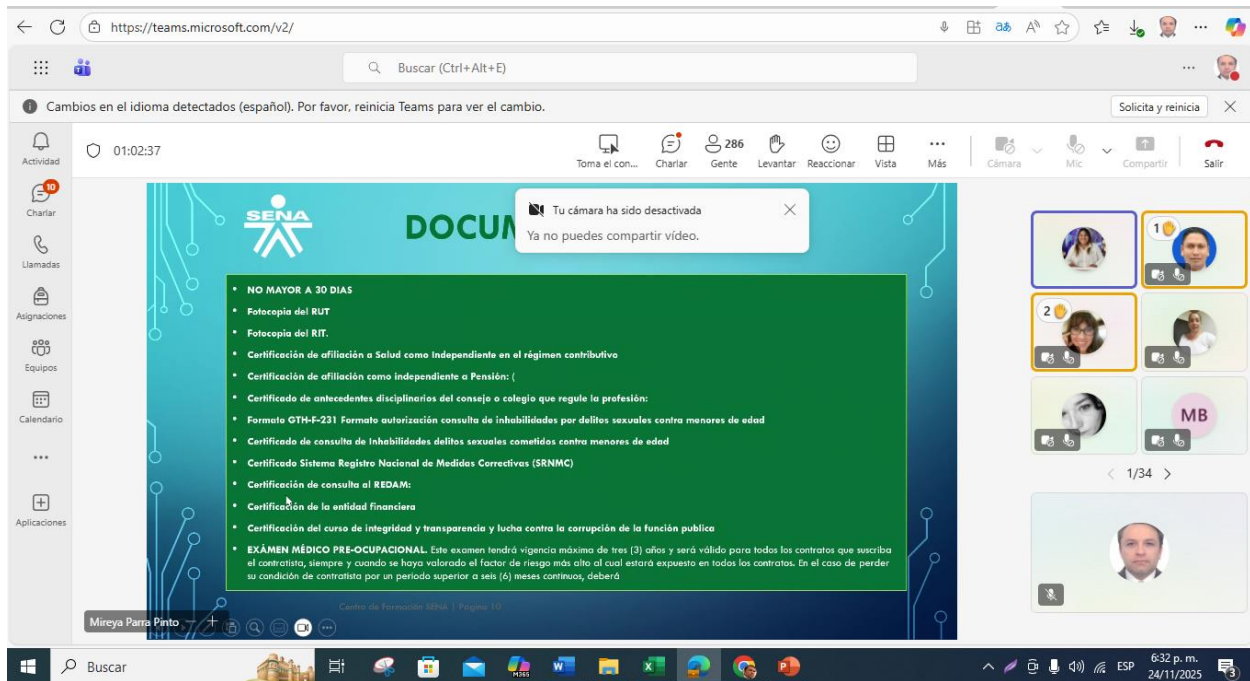
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The top bar displays the URL <https://teams.microsoft.com/v2/> and a search bar. A notification at the top states: "Cambios de idioma detectados (Español). Reinicie Teams para ver el cambio." The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Calls, Assignments, Teams, Calendar, Copilot, and Applications. The main area shows a presentation slide titled "Se pierde Proyecto Productivo" with a list of bullet points: "Por no asistir a las asesorías / sesiones en línea.", "Por no entregar y/o corregir evidencias.", "Por no realizar y/o corregir el Video Pitch.", and "Por no asistir a la sustentación final." The right sidebar shows the "Participantes" list, including Camilo Adolfo Castillo Veloza, Javier Buitrago (Organizador), and several other invited participants. The bottom bar shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 6:44 p.m. on 22/10/2025.



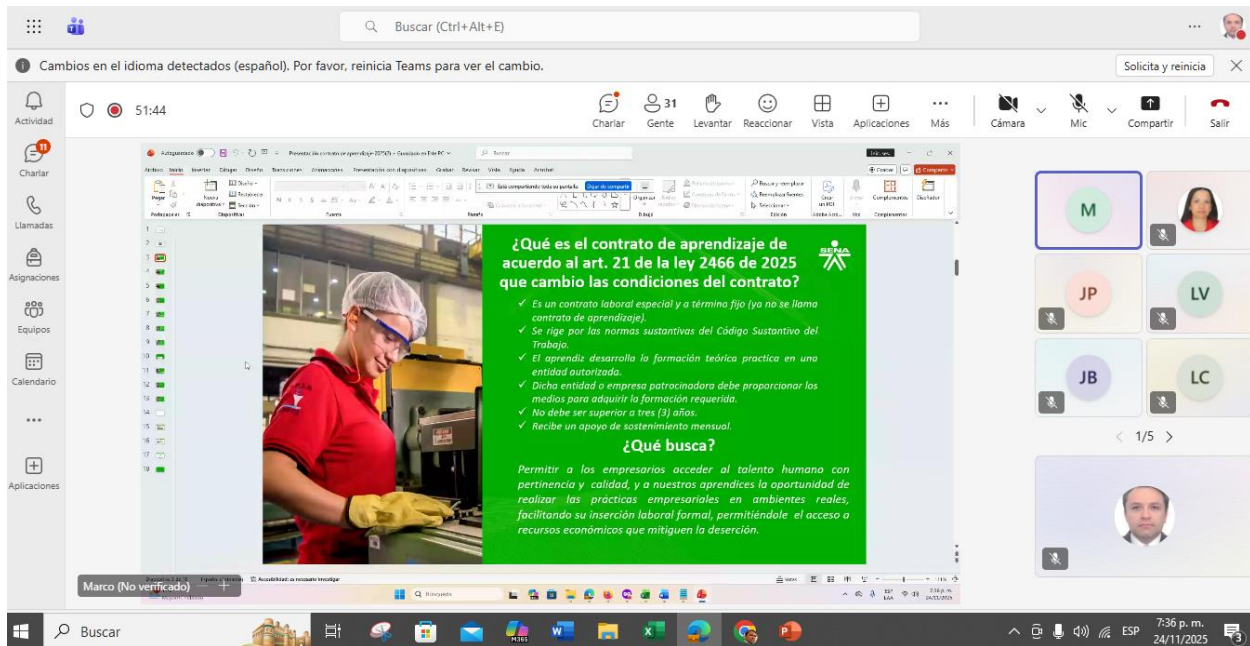
Comite de coordinación 24/11/2025100



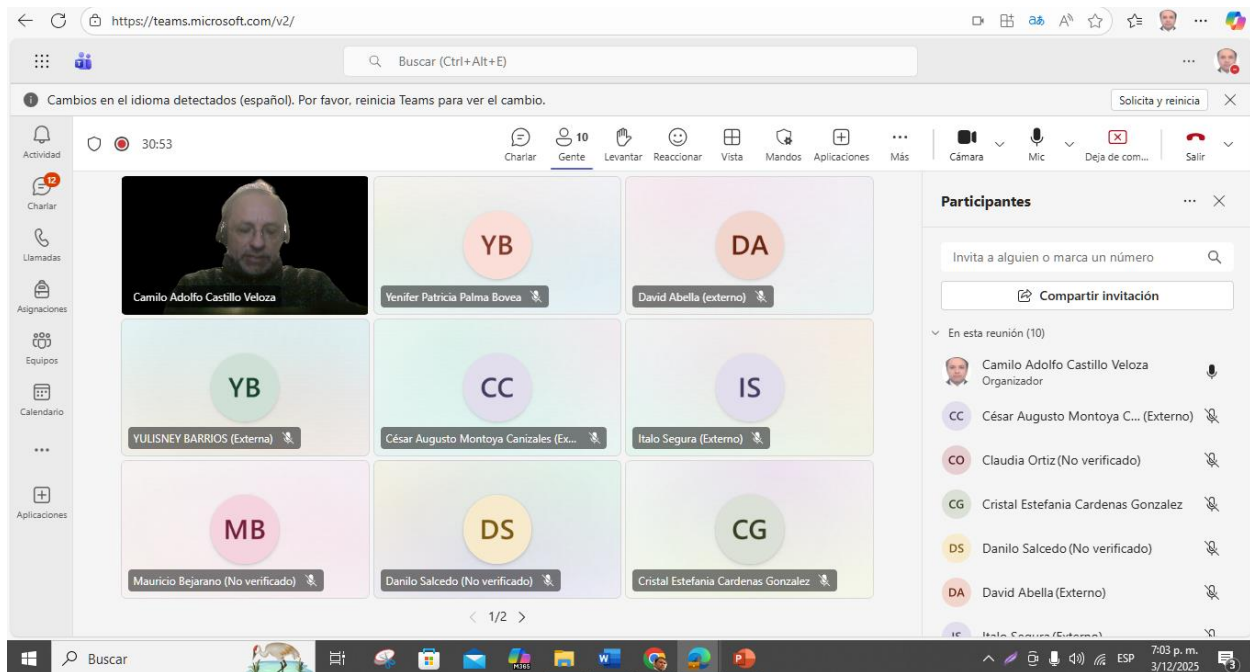
Capacitación 24/11/2025 dra mireya



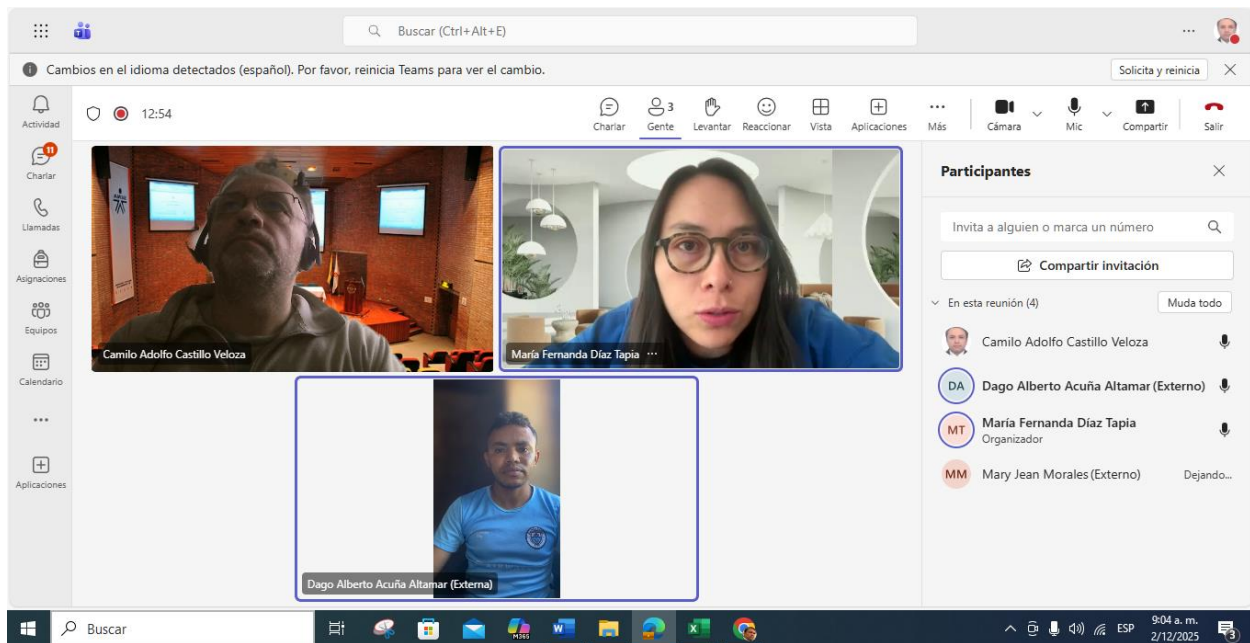
Capacitación ficha 3336301 24/11/2025



- El día 3 de diciembre se realizó la sesión en línea de proyecto productivo mercados parte dos
Enlace



El día 2 y 3 de diciembre se realizaron las sustanciaciones proyecto productivo



Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

38:26

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Participantes

Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (7)

Muda todo

- Camilo Adolfo Castillo Veloza
- ANDREA (No verificado) Dejando...
- MAGDA P MARTÍNEZ I (Externo)
- María Fernanda Díaz Tapia Organizador
- Mary Jean Morales (Externo) Dejando...
- MDP (No verificado) Dejando...
- Vivian... (Externo)

Windows Taskbar: 9:30 a. m. 2/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

42:57

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (6)

Muda todo

- Camilo Adolfo Castillo Veloza
- ANDREA (No verificado) Dejando...
- GILBERTO JARA CUBILLOS (No verificado)
- María Fernanda Díaz Tapia Organizador
- Mary Jean Morales (Externo) Dejando...
- MDP (No verificado) Dejando...

Windows Taskbar: 9:35 a. m. 2/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio.

01:30:12

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (7)

Muda todo

- Camilo Adolfo Castillo Veloza
- ANDREA (No verificado) Dejando...
- MT María Fernanda Díaz Tapia Organizador
- MM Mary Jean Morales (Externo) Dejando...
- M MDP (No verificado) Dejando...
- Y Yanid (No verificado)
- MT Yvonne Arley Pizarro Tamayo (No verificado)

Camilo Adolfo Castillo Veloza

María Fernanda Díaz Tapia

Yanid (No verificado)

Yvonne Arley Pizarro Tamayo (No verificado)

Buscar

10:23 a.m. 2/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio.

02:33:58

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

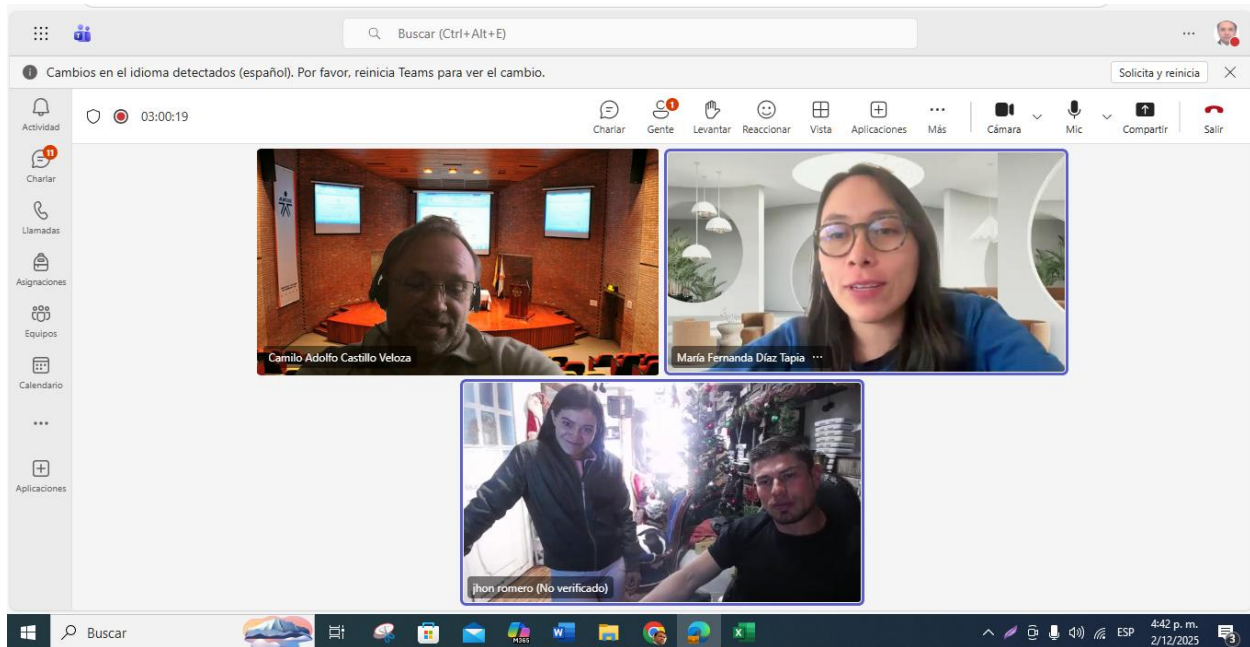
Camilo Adolfo Castillo Veloza

María Fernanda Díaz Tapia

LEIDY JAZMIN MONTAÑEZ (No verificado)

Buscar

11:25 a.m. 2/12/2025



Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

07:37

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Actividad Charlar Llamadas Asignaciones Equipos Calendario Copiloto Aplicaciones

Camilo Adolfo Castillo Veloza

María Fernanda Díaz Tapia

Mabel Matamoras (No verificado)

Windows Taskbar: Buscar, 9:23 a. m., 3/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

15:34

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Actividad Charlar Llamadas Asignaciones Equipos Calendario Copiloto Aplicaciones

Camilo Adolfo Castillo Veloza

María Fernanda Díaz Tapia

Luz Karime Silva Márquez (Externa)

Windows Taskbar: Buscar, 9:31 a. m., 3/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

43:54

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Actividad Charlar Llamadas Asignaciones Equipos Calendario Copiloto Aplicaciones

Camilo Adolfo Castillo Veloza

María Fernanda Díaz Tapia

Cristian Camilo Velázquez Castillo (Externo)

Windows Taskbar: 10:00 a.m. 3/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

01:44:16

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Actividad Charlar Llamadas Asignaciones Equipos Calendario Copiloto Aplicaciones

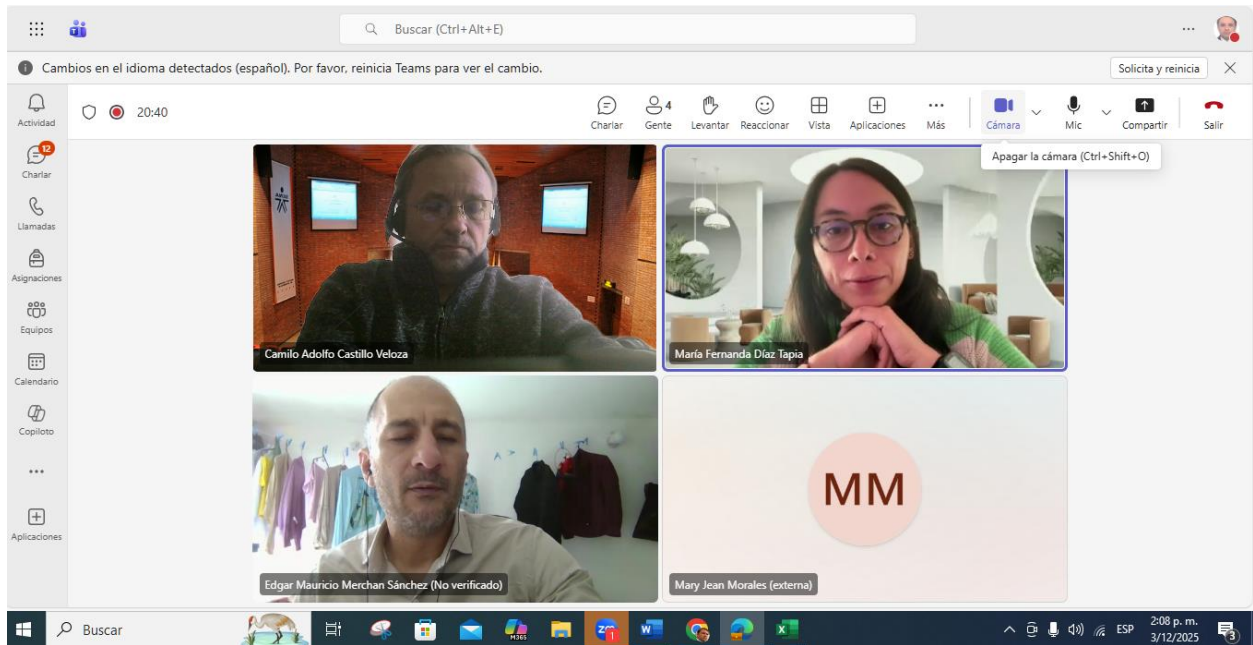
Camilo Adolfo Castillo Veloza

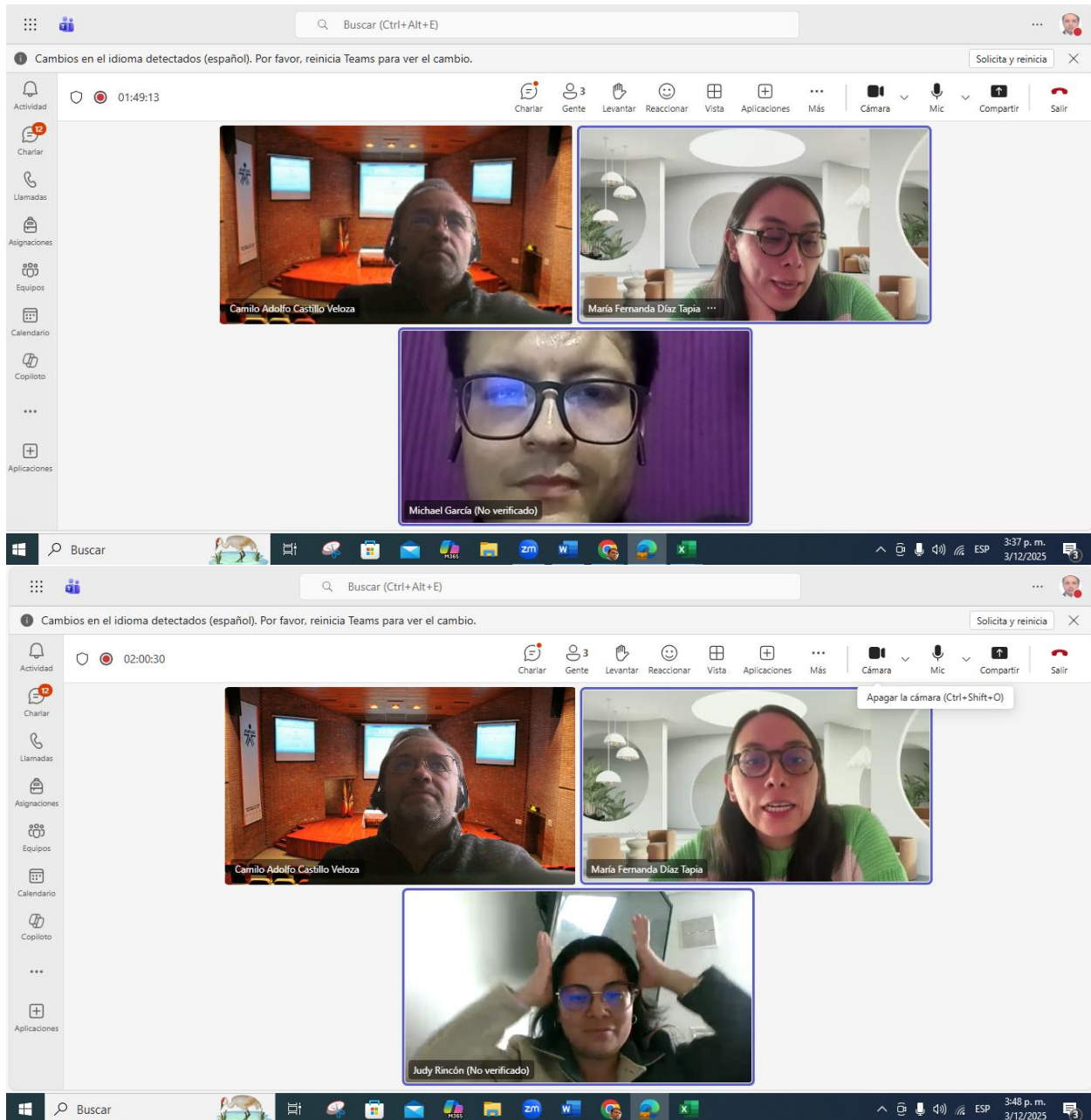
María Fernanda Díaz Tapia

César (No verificado)

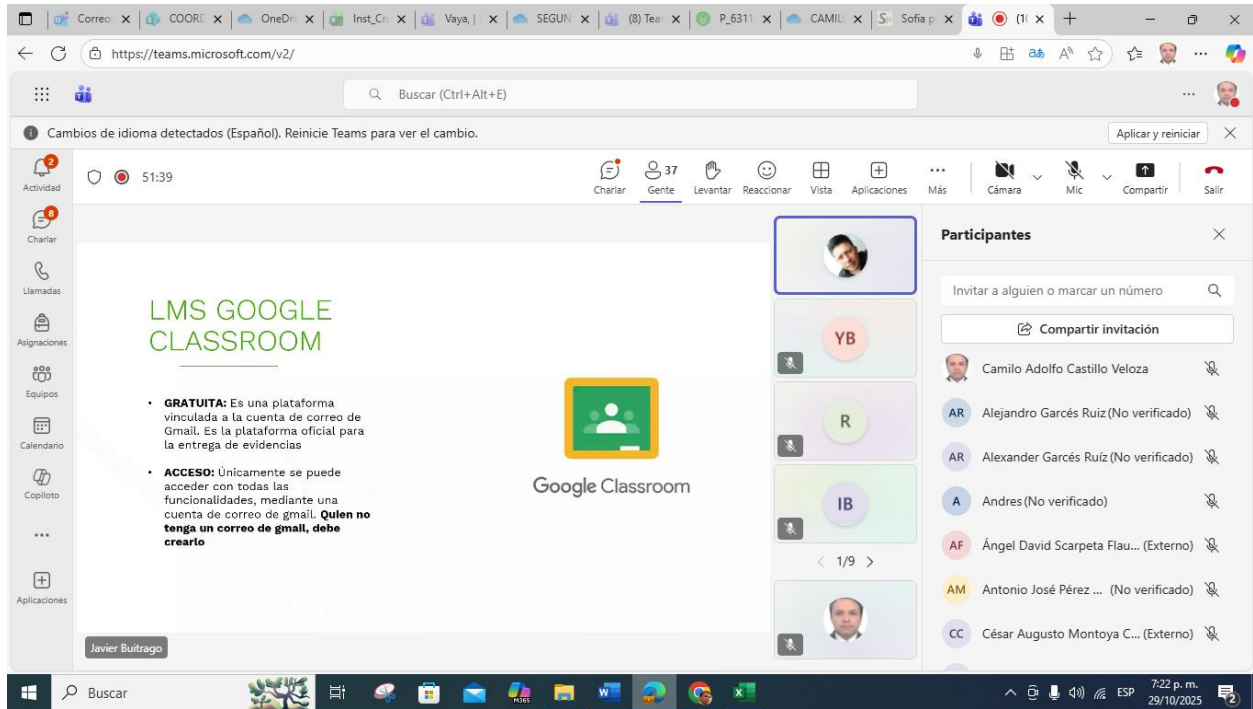
Juliana Coral (No verificado)

Windows Taskbar: 11:02 a.m. 3/12/2025





El día 10 de diciembre se realizó capacitación de información de etapa productiva a fichas de tecnólogo en desarrollo publicitario que inician etapa en febrero de 2026



- **Participación 12/11/2025 –capacitación EDT- Contextualización Reforma Laboral Ley 2466 de 2025- Contrato de Aprendizaje**



- Participación 13/11/2025 –capacitación INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL ENTORNO LABORAL



ANEXO 3 – REUNIONES DE SEGUIMIENTO CONTRATOS DE APRENDIZAJE

26-11-2025

REUNION DE SEGUIMIENTO PAULA LIZBETH BUITRAGO CORTES



ANEXO 4 APRENDICES PROYECTO PRODUCTIVO

SE INICIO LA TERCERA CONVOCATORIA DE PROYECTO PRODUCTIVO

APRENDIZ	CEDULA	EPS	COMPROMISO	ARL	FEES	GENERALIDADES	MERCADOS
Alexander Garcia Ruiz	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Angela Maria Cartana Hurtada	A	A	A	DILIGENCIADO	A		
Brayan Steven Fuentes Burtar	A	A	A	DILIGENCIADO		A	
Brayan Cifuentes Parada	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Bronny Liceth Arboleda Carralero fuera del pais	A	A	A	FUERA DEL PAIS	A		
Óscar Augusto Gámez Cervajal	A	A	A	DILIGENCIADO			
Óscar Augusto Mantoya Canizales	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	A
Cindy Paola Munoz Marcote	A	A	A	DILIGENCIADO			
Claudia Lucía Rivera Pava	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Claudia Yamila Ortiz Martinez	A	A	A	DILIGENCIADO	A		A
Daniela Jara Salceda Martinez	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Danna Marcela Barraquán Guzmán	A		A	DILIGENCIADO			
Itala Brozzi Sequera Mantanez	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	A
Karen Eliana Ramirez Suarez - fuera del pais	A	A	A	YA TENIA CON SENIA + al ser desautorizada por la escuela fuera del pais	A	A	
Kevin Andrés Barrios Gámez	A	A	A	FUERA DEL PAIS		A	
Lenzy Mayrily Murcia Arcar - fuera del pais	A	A	A	FUERA DEL PAIS	A	A	D
Lizeth Patricia Duran Ortiz	A	A	A	DILIGENCIADO		A	
Mariana Jara Muñoz Parra	A	A	A	VOLVIO A DILIGENCIAR YA TENIA CON SENIA + al ser desautorizada	A		
Sandra Sacarra Granadas Sanabria	A	A	A	DILIGENCIADO	D	A	
Yanifer Patricia Palma Bavea	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Yulincy Barrios Barrios	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	A
Andrey Smith Cartilla Gil							
Christian Felipe Camargo Bajaca	A	A	A				
Natalia Camila Rincón Berria							

APRENDICES CON LA INSTRUCTORA MONICA BUITRAGO

https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADlxYmUzMTFmLTQ5NDAtNGNmMS04NGI3LTdhNjlmZjM3ZTc4NAAQAClqYVNiRSRGih6DNjMx%2B24%3D

Todas las carpetas... De: Monica Alexandra Buitrago...

Inicio Vista Ayuda

Nuevo

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Informar

Reenviar

Responder

Reunión

Compartir en Teams

Mover

Limpiar

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Chincheta

Posponer Directiva

Copilot

Favoritos

ccastillov@sena.ed...

Bandeja de e... 506

Borradores 14

Elementos enviados

Elementos e... 1425

Correo no dese... 9

Archivo 3

Notas

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

In-Place Archive - C...

Todos los resultados

Monica Alexandra Buitrago Florian

2do Informe de estado de ap...

Estimados compañ...

2do Informe Ap...

Monica Alexandra Buitrago Florian

1er Informe de estado de a...

Estimados compañ...

1er Informe Apr...

Monica Alexandra Buitrago Florian

Informe Final Proyecto Pro...

Estimados compañ...

Informe Final C...

Monica Alexandra Buitrago Florian

Para: Iliana Jimenez Novoa: y 10 más

CC: Julian Andres Castellanos Castro

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 29/10/2035 3:53 PM

2do Informe Aprendiz Pro...

Estimados compañeros, cordial saludo.

En atención al proceso formativo correspondiente a la Convocatoria II de Proyecto Productivo 2025, me permito remitir el 2do informe de estado de los aprendices a mi cargo, de acuerdo con el consolidado adjunto.

En el archivo encontrarán el detalle del avance, evidencias entregadas y observaciones generales que facilitarán el respectivo seguimiento de cada aprendiz. La información está organizada de la siguiente manera:

Buscar

11:56 a. m. 13/11/2025

DESERCIÓN CAMILO CASTILLO CORREO ENVIADO 3 DE OCTUBRE DE 2025												
	PROGRAMA	FICHA	INSTRUCTOR SEGUIMIN	INSTRUCTOR SEGUIMIN	CORREO	ro de Identificación del Al	Primer Al	Segundo	Primer N	Segundo Nombre	ARL	
Virtualización	TECNOLOGO EN DESARR	2627183	#REF!	V-Camilo Castillo (C	+57 302 3521567	Cédula d	22591531	Cobos	Suescun	Maria	Fernanda	NO
Virtualización	TECNICO EN ASESORIA C	2977547	#REF!	V-Camilo Castillo (C	+57 302 3521567	Cédula d	1062303229	Díaz	Navia	Yisell		NO
Virtualización	TECNOLOGO EN DESARR	2721686	#REF!	V-Camilo Castillo	+57 302 3521567	Cédula d	32107340	Flórez	Rivera	Denis	Isabel	NO
Virtualización	TECNOLOGO EN DESARR	2627181	#REF!	V-Camilo Castillo (C	+57 302 3521567	Cédula d	1114826615	López	Mora	Luis	Ángel	NO
Virtualización	TECNICO EN ASESORIA C	2977547	#REF!	V-Camilo Castillo (C	+57 302 3521567	Cédula d	11104412851	Marquez	Escobar	Doris	Maria	

Camilo Adolfo Cas...

Crear o cargar

Compartir
 Copiar enlace
 Agregar acceso directo a Mis archivos
 Descargar
 ...

Todos los documentos
 Detalles

Camilo Adolfo Castillo Velloza

Hogar
 Mis archivos
 Compartido
 Favoritos
 Papelera de reciclaje

Buscar archivos por

Gente
 Reuniones
 Medio

Acceso rápido

COORDINACIÓN ETAPA ...
 F-2809894 OPERACIÓN E...
 Capacitaciones Herramientas...

COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI
 Documentos
 General
 Virtual

Ir al sitio

	Nombre	Instructor ...	Inicio EP	Fin EP	Fuera de t...
	2721686				
	2773172				
	2879813				
	2879814	...			
	2879818				
	2910874				
	2977547				
	2977549				